**例会報告文　のフォーマット**

**提出先を変更（藤田/泉川の2名）してます**

**山域又は地域名： 例会計画の目的地**グレード

月　　日（　　）　天気　担当：氏　名　　　　　参加者　　名

　　　　　　　 　**本文は約20段（800字）までとする。**

コースタイム

XX駅（00：00）＝ＸＸバス停（00：00）～ＸＸ（00：00-00：00）～ＸＸ（00：00）～ＸＸ（00:00-00:00)～XX(00:00)～XX(00:00-00:00)～XX(00:00)～XX(00:00)～XX(00:00)＝XX駅(00:00)

参加者

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（担当者名）

* ＊　＊　＊　＊　＊　＊　＊　＊　＊　＊　＊　＊　＊　＊　＊　＊　＊
* **タイトル及び、天気、本文、すべての部分で不要な文字は打ち込み後で削除する。**
* 原稿　 1日：800字以内(コースタイム・参加者名・写真は含みません)

　　　　　宿泊：メインの日以外(移動日等)は簡単に願います。

* 参加者記入方法：参加者名は「例会参加者チェック表」と同じ文字使用。

・体験参加〇名、途中離脱者〇名　（個人名は出さない）

・山行の参加者数（担当者名右横）は総合計

* 文体使用文字・　表題：MS明朝　12ポイント　(太字）　本文：MSP明朝　11ポイント

　　　　　　　　　　数字：全て半角文字を使用

* 受付(入稿)期限：例会終了後2週間以内(厳守)
* 報告文に担当者が指定する写真を掲載したい場合は希望位置に張り付けてください。

ただし、紙面の都合で移動する場合があります。

* 送付先：必ず**2名同時送信**願います。

　　　　 　(藤田洋子)　 （泉川剛教）